Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 08.09.2025 г. № 1883-п

ТАРИФЫ
на дополнительные услуги Муниципального бюджетного учреждения
"Агентство по развитию туризма, инвестиций и предпринимательства"

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Заполнение и отправка уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по данным заявителя	1 заявление (до 5 КБК)	300
2	Формирование и отправка заявления о подтверждении ОВЭД и справки- подтверждения ОВЭД для СМСП по данным заявителя	1 справка	620
3	Запрос на справку о сальдо ЕНС для СМСП	1 запрос	200
4	Запрос на справку об исполнении обязанностей для СМСП	1 запрос	200
5	Запрос на справку о принадлежности сумм ЕНП для СМСП	1 запрос	200
6	Запрос акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП для СМСП	1 запрос	200
7	Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС для СМСП	1 запрос	200
8	Заполнение и отправка отчета 6-НДФЛ по данным заявителя	1 отчет	800
9	Заполнение и отправка отчета ЕФС-1 Раздел 2 по данным заявителя	1 отчет	730
10	Заполнение и отправка отчета ЕФС-1 Подраздел 1.1 по данным заявителя	1 отчет	530
11	Заполнение и отправка Персонифицированных сведений по физическим лицам по данным заявителя	1 чел	470
12	Заполнение и отправка Уведомления об освобождении от НДС по данным заявителя	1 уведомление	500
13	Заполнение и отправка Уведомления об уменьшении суммы налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения на сумму страховых платежей по данным заявителя	1 уведомление	500
14	Заполнение и отправка Уведомления об отказе от применения УСН	1 уведомление	260
15	Заполнение и отправка нулевой Декларации по упрощенной системе налогообложения	1 декларация	340
16	Заполнение и отправка Декларации по упрощенной системе налогообложения по данным заявителя	1 декларация	570
17	Заполнение и отправка Упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности по данным заявителя	1 пакет	1650
18	Заполнение и отправка Ответа на требование ИФНС по данным заявителя	1 ответ	520
19	Подготовка первичной документации (товарная накладная, акт оказанных услуг, выполненных работ, счет- фактура, счет на оплату) по данным заявителя	1 документ	250
20	Сканирование и отправка по электронной почте документа (до 10 л)	1 документ	210
21	Предоставление информации из правовой системы "Консультант плюс"	1 запрос	410
22	Организация проведения мероприятия	1 час	1060
23	Организация проведения мероприятия с использованием технических средств	1 час	1700
24	Предоставление права использования Товарного знака "Таёжная цивилизация"	1 год	1000
25	Составление Бизнес-Плана (шаблон учреждения) по данным заявителя	1 шт.	4970
26	Составление финансовой модели (шаблон учреждения) по данным заявителя	1 шт.	3510
27	Регистрация заявителя СМСП в системе Контур Экстерн для сдачи отчетности	1 год	2600
28	Услуги по брошюровке (до 50 л)	1 книга	320
29	Печать (черно-белая) в формате А4	1 страница	50
30	Копия (черно-белая) в формат А4	1 прогон	40
31	Регистрация заявителя в ЕИС в качестве участника	1 шт	440
32	Разработка проекта договора по данным заявителя	1 документ	630
33	Создание презентации (шаблон учреждения) по данным заявителя	1 слайд	300
34	Заполнение и отправка отчета по форме 1-услуги по данным заявителя	1 отчет	380
35	Заполнение и отправка заявления о распоряжении остатком на ЕНС	1 заявление	210

Директор МБУ "АРТИП" Л.М. Романова